



**Al Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale
del Comune di Reggio Calabria**
Via S. Anna II Tronco Palazzo CE.DIR.
pec: sue@pec.reggiocal.it

OGGETTO

Richiesta di accesso agli atti (l. 241\90 D.P.R. 352/92)

Il sottoscritto (Cognome e Nome)		
Luogo e data di nascita		
Residente a		
Via	E- mail o pec tel.	
Documento di identificazione (da allegare)		

Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto

	Proprietario (allegare titolo di proprieta') o tecnico incaricato dalla proprieta' (delega e titolo)
	Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo)
Altro (specificare)	

CHIEDE

In riferimento all'edificio sito in via	
Di proprieta'	

Indicare estremi Autorizzativo

(Licenza Edilizia-DIA-SCIA-Permesso di Costruire- Permesso in Sanatoria-Vigilanza Edilizia)

Intestatario			
Titolo abilitativo			
Di avere copia semplice	solo atto		Atto con elaborati
Di avere copia autentica	solo atto		Atto con elaborati
Di prendere visione			
Descrivere			

DICHIARA

Che la presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti):

Atto notarile	Mutuo	Presunta lesione di interesse
Documentazione Personale	Presentazione progetto edilizio	Controversia
Altro		

Di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali contro interessati

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

Documentazione da allegare alla presente:

1. Versamento Diritti di Segreteria di Euro **20,00** sul ccp **30103931** intestato a **Comune di Reggio Calabria – Tesoreria Urbanistica causale “Diritti di Segreteria Accesso Atti”;** **(OBBLIGATORIO INDICARE IL NUMERO DI PRATICA NELLA CAUSALE O LA DITTA INTESTATARIA)**

- Copia titolo di proprieta';
- Eventuale delega;
- Copia documento di identita' del richiedente.

Reggio Calabria,

.....