|  |
| --- |
|  **Al Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale****del Comune di Reggio Calabria****Via S. Anna II Tronco Palazzo CE.DIR.****pec:** **sue@pec.reggiocal.it** |
| **OGGETTO****Richiesta di accesso agli atti (l. 241\90 D.P.R. 352/92)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto (Cognome e Nome) |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Residente a |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Via | E- mail o pectel. |
| Documento di identificazione (da allegare) |  |

**Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Proprietario (allegare titolo di proprieta’) o tecnico incaricato dalla proprieta’ (delega e titolo) |
|  | Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo) |

 |
| Altro (specificare) |

**CHIEDE**

|  |  |
| --- | --- |
| In riferimento all’edificio sito in via |  |
| Di proprieta’ |  |

**Indicare estremi Autorizzativo**

**(Licenza Edilizia-DIA-SCIA-Permesso di Costruire- Permesso in Sanatoria-Vigilanza Edilizia)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Intestatario |  |
| Titolo abilitativo |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Di avere copia semplice |  | solo atto |  | Atto con elaborati |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Di avere copia autentica |  | solo atto |  | Atto con elaborati |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Di prendere visione  |

|  |
| --- |
| Descrivere |

**DICHIARA**

Che la presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Atto notarile |  | Mutuo |  | Presunta lesione di interesse |
|  | Documentazione Personale |  | Presentazione progetto edilizio |  | Controversia |

|  |  |
| --- | --- |
| Altro |  |

**Di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali contro interessati**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l’accesso e le copie dei documenti richiesti.

**Documentazione da allegare alla presente:**

1. Versamento Diritti di Segreteria di Euro **20,00 sul ccp 30103931** intestato a **Comune di Reggio Calabria – Tesoreria Urbanistica causale “Diritti di Segreteria Accesso Atti”; (OBBLIGATORIO INDICARE IL NUMERO DI PRATICA NELLA CAUSALE O LA DITTA INTESTATARIA)**

2. Copia titolo di proprieta’;

3. Eventuale delega;

4. Copia documento di identita’ del richiedente.

**Reggio Calabria, ……………….. ….……………………………**